



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด  
ว่าด้วยคณะกรรมการและคณะทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๙ (๘) (๑๑) ข้อ ๘๑ ข้อ ๘๒ ข้อ ๘๓ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ ข้อ ๘๖ ข้อ ๘๗ และข้อ ๑๐๗ (๑๒) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ชุดที่ ๑๗ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วยคณะกรรมการและคณะทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วยคณะกรรมการและคณะทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ มติ คำสั่ง ประกาศ และหรือข้อตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบนี้

“คณะทำงาน” หมายถึง คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบนี้

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

“ผู้ช่วยผู้จัดการ” หมายถึง ผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

“หัวหน้าฝ่าย” หมายถึง หัวหน้าฝ่ายสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

“หัวหน้างาน” หมายถึง หัวหน้างานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ประจำของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง บุคคลผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านนั้นๆ โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมโดยทั่วไป หรือเป็นที่ยอมรับของบุคคลในด้านนั้น ๆ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ ประกอบด้วย

- (๑) คณะกรรมการอำนวยการ
- (๒) คณะกรรมการเงินกู้
- (๓) คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
- (๔) คณะกรรมการติดตามหนี้และแก้ไขปัญหาหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้
- (๕) คณะกรรมการพัฒนาข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์
- (๖) คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์
- (๗) คณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการแต่ละคณะให้แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการอย่างน้อย ๓ คน

ข้อ ๗ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละคณะ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะก็ได้ โดยมีจำนวนตามความเหมาะสม

ที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่งให้พิจารณาจากที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการเป็นลำดับแรก ที่ปรึกษาของคณะกรรมการมีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุมเช่นเดียวกับกรรมการ

ข้อ ๘ คุณสมบัติของกรรมการ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบนี้ นอกเหนือจากผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการ ให้กรรมการต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นสมาชิกสามัญ
- (๒) ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
  - (๒.๑) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
  - (๒.๒) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
  - (๒.๓) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์
  - (๒.๔) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
  - (๒.๕) สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันสามเดือนหรือผิดนัดการชำระรวมงวดในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา นับถึงวันที่แต่งตั้ง เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง
  - (๒.๖) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

ข้อ ๙ การพ้นจากตำแหน่ง อนุกรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะหรือเฉพาะรายเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (๒) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (๓) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการถอดถอนทั้งคณะหรือเฉพาะราย
- (๔) ดำรงตำแหน่งประจำในสภครุณนี้
- (๕) ขาดประชุมคณะอนุกรรมการติดต่อกันสามครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๖) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการชุดที่แต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ในกรณีตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระในคณะอนุกรรมการนั้น แม้ตำแหน่งจะว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ อนุกรรมการที่มีอยู่อาจจะปฏิบัติหน้าที่ได้จนกว่าจะมีการแต่งตั้งแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนอนุกรรมการลดลงเหลือน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมดที่แต่งตั้ง อนุกรรมการที่เหลืออยู่จะปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ไม่ได้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งอนุกรรมการคนใหม่มาแทน

อนุกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบจะอยู่ได้

ข้อ ๑๑ ค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุม รวมทั้งค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่สภครุณกำหนด

## ส่วนที่ ๑

### คณะอนุกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอำนวยการจำนวนไม่เกินเจ็ดคน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เทรียญฤฎิก และเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินการเป็น อนุกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นอนุกรรมการร่วม อีกตามสมควร

กรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ หรือผู้ช่วยเทรียญฤฎิกให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็น อนุกรรมการอำนวยการตามวรรคหนึ่งด้วย ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกินจำนวนที่พึงมี

คณะอนุกรรมการอำนวยการ ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการ ดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ และหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้า งานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อ ๑๓ ให้คณะอนุกรรมการอำนวยการ เป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมายและตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มติคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่งและ ประกาศของสภครุณในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งข้อต่อไปนี้

(๑) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงินให้ เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบสภครุณ

(๒) ควบคุมการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสภครุณให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ

(๓) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(๔) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานสหกรณ์

(๕) ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออุมัติ

(๖) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(๗) พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่ทราบ

(๘) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

(๙) พิจารณาแนวทางในการลงทุนตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด เรื่องการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นแล้วเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๑๐) พิจารณาอนุมัติให้เงินสงเคราะห์สมาชิกกรณีประสบภัยตามลำดับที่ยื่นคำร้องต่อสหกรณ์ และให้ผู้จัดการส่งจ่ายเงินตามมติคณะอนุกรรมการ และเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบ

(๑๑) รับรายงานการจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัวกรณีถึงแก่กรรมตามลำดับคำร้องที่ยื่นต่อสหกรณ์จากผู้จัดการ

(๑๒) พิจารณากำหนดปรับเพิ่มหรือลดสิทธิประโยชน์การสงเคราะห์และสวัสดิการสมาชิกและครอบครัวสมาชิกเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(๑๓) พิจารณาเสนอแนะเกี่ยวกับระบบบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ หลักเกณฑ์ในการประเมินเจ้าหน้าที่ หลักเกณฑ์การปรับเงินเดือน หลักเกณฑ์การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(๑๔) พิจารณาหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ระบบการทำงานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสวัสดิการของเจ้าหน้าที่เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(๑๕) เสนอแนะเกี่ยวกับโครงการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์แก่เจ้าหน้าที่ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(๑๖) เสนอแนะเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(๑๗) เสนอคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลืองานได้ ไม่เกิน ๓ คณะ โดยให้เป็นไปตามหมวดว่าด้วยคณะทำงาน

ข้อ ๑๔ ให้คณะอนุกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และให้ประธานอนุกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการอนุกรรมการอำนวยการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการอำนวยการต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ภายใต้บังคับระเบียบข้อ ๑๓ ในการวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการอำนวยการให้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบ ในการประชุมคราวถัดไป

ประธานในที่ประชุม การออกเสียง การวินิจฉัยปัญหา และรายงานการประชุมให้ปฏิบัติตาม  
ข้อบังคับ ข้อ ๘๘ ข้อ ๘๙ ข้อ ๙๐ และข้อ ๙๑

## ส่วนที่ ๒

### คณะกรรมการเงินกู้

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการดำเนินการอาจจัดตั้งคณะกรรมการเงินกู้จำนวนไม่เกินห้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้น

ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ และหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการเงินกู้ มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มติคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่งและประกาศของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งข้อต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น

(๒) ตรวจสอบการควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้สมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

(๔) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริงในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันหรือเรียกคืนเงินกู้หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์

(๕) เสนอคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลืองานได้ไม่เกิน ๓ คณะ โดยให้เป็นไปตามหมวดว่าด้วยคณะทำงาน

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และให้ประธานอนุกรรมการเงินกู้หรือเลขานุการอนุกรรมการเงินกู้นัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ภายใต้บังคับระเบียบข้อ ๑๖ ในการวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ประธานในที่ประชุม การออกเสียง การวินิจฉัยปัญหา และรายงานการประชุมให้ปฏิบัติตาม  
ข้อบังคับ ข้อ ๘๘ ข้อ ๘๙ ข้อ ๙๐ และข้อ ๙๑

## ส่วนที่ ๓

### คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์จำนวนไม่เกินห้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการซึ่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น

ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ และหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้า งานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อ ๑๙ ให้คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตาม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มติคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่งและประกาศของสภกรณ์ในส่วนที่ เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งข้อต่อไปนี้

(๑) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิกและผู้ ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสภกรณ์

(๒) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์ รวมทั้งผลงานของ สภกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอกได้รับทราบ

(๓) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก

(๔) ให้การศึกษอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่าง รอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

(๕) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสภกรณ์อื่นทั้งในและนอก ประเทศเพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความ เหมาะสม

(๖) จัดทำแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการพัฒนางานให้สอดคล้องกับ นโยบายของสภกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบ

(๗) กำกับดูแลงานด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบงานเสริมเพิ่มเติมจากโปรแกรมระบบงาน สภกรณ์ ที่ใช้งานอยู่เพื่อให้มีโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลและบริหารงานสภกรณ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๘) กำกับดูแลการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสภกรณ์ให้เกิดความเหมาะสม ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเสนอแนะให้มีการปรับปรุงและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้มีความ เหมาะสมกับการใช้งานตามกาลสมัยอย่างสม่ำเสมอ

(๙) กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานโครงการเผยแพร่ระบบงานสภกรณ์ ตลอดจนให้คำแนะนำแก้ไขปัญหามันเบื้องต้น

(๑๐) เสนอคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลืองานได้ไม่เกิน ๓ คณะ โดยให้เป็นไปตามหมวดว่าด้วยคณะทำงาน

ข้อ ๒๐ ให้คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และให้ประธานอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ หรือเลขานุการอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีอนุกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ภายใต้บังคับระเบียบข้อ ๑๙ ในการวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการศึกษาและ ประชาสัมพันธ์ ให้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ประธานในที่ประชุม การออกเสียง การวินิจฉัยปัญหา และรายงานการประชุมให้ปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ข้อ ๘๘ ข้อ ๘๙ ข้อ ๙๐ และข้อ ๙๑

#### ส่วนที่ ๔

#### คณะกรรมการติดตามหนี้และแก้ไขปัญหาหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามหนี้และแก้ไขปัญหาหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จำนวนไม่เกินเก้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการติดตามหนี้และแก้ไขปัญหาหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามหนี้และแก้ไขปัญหาหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ขึ้น

ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ และหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการติดตามหนี้และแก้ไขปัญหาหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ มีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มติคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่งและประกาศของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งข้อต่อไปนี้

(๑) พิจารณาตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล กำหนดแนวทางปฏิบัติและปรับปรุงรูปแบบวิธีการติดตามทวงถาม จัดเก็บหนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สหกรณ์

(๒) พิจารณานหนังสือแจ้งเตือนให้ลูกหนี้มาชำระหนี้ ติดตามเร่งรัดหนี้สินของสหกรณ์

(๓) แก้ไขปัญหาหนี้สินของมวลสมาชิก เพื่อให้การบริหารงานสินเชื่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๔) ตรวจสอบหนี้ค้างชำระของสมาชิก โดยแยกหนี้ค้างชำระออกเป็นแต่ละประเภทที่เกิดจากสัญญาเงินกู้ที่สมาชิกผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้

(๕) รายงานผลการติดตามชำระหนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นประจำทุกเดือน

(๖) เสนอคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลืองานได้ ไม่เกิน ๕ คณะ โดยให้เป็นไปตามหมวดว่าด้วยคณะทำงาน

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการติดตามหนี้และแก้ไขปัญหาหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และให้ประธานอนุกรรมการติดตามหนี้และแก้ไขปัญหาหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้หรือเลขานุการอนุกรรมการติดตามหนี้และแก้ไขปัญหาหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้นัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการติดตามหนี้และแก้ไขปัญหาหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ภายใต้บังคับระเบียบข้อ ๒๒ ในการวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการติดตามหนี้และแก้ไขปัญหาหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ประธานในที่ประชุม การออกเสียง การวินิจฉัยปัญหา และรายงานการประชุมให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อ ๘๘ ข้อ ๘๙ ข้อ ๙๐ และข้อ ๙๑

## ส่วนที่ ๕

### คณะกรรมการพัฒนาข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์จำนวนไม่เกินเก้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการพัฒนาข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์นั้น

ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ และหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการพัฒนาข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ มีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มติคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่งและประกาศของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งข้อต่อไปนี้

(๑) ศึกษาเปรียบเทียบข้อบังคับของสหกรณ์อื่น เพื่อนำไปสู่การยกร่างแก้ไข ปรับปรุง ข้อบังคับให้สอดคล้องกับกฎหมายสหกรณ์ ข้อเสนอของนายทะเบียนสหกรณ์ รวมทั้งให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ พร้อมเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

(๒) ศึกษาระเบียบ และหลักเกณฑ์ของสหกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ เพื่อนำไปสู่การยกร่างแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิก เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับ และสภาพการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ พร้อมเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

(๓) ยกร่างระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ยังมิได้กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย พร้อมเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

(๔) ยกร่าง และปรับปรุง แก้ไข แบบสัญญา เอกสารประกอบการทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ รวมทั้งแบบฟอร์มต่างๆ ของสหกรณ์ให้เหมาะสมกับยุคสมัย

(๕) กำหนดวิธีปฏิบัติในงานนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน งานคดี งานแจ้งหน่วยงานและติดตามดำเนินการ เพื่อให้ลูกหนี้ปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาล งานสืบทรัพย์และบังคับคดีงานคดีล้มละลาย

(๖) ให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการ ในการดำเนินการทางกฎหมาย หรือดำเนินคดีแก่คู่ความต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับงานของสหกรณ์

(๗) เสนอคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลืองานได้ไม่เกิน ๓ คณะ โดยให้เป็นไปตามหมวดว่าด้วยคณะทำงาน

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการพัฒนาข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ และให้ประธานกรรมการพัฒนาข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์หรือเลขานุการอนุกรรมการพัฒนาข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์นัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ภายใต้บังคับระเบียบข้อ ๒๕ ในการวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการพัฒนาข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ ให้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ประธานในที่ประชุม การออกเสียง การวินิจฉัยปัญหา และรายงานการประชุมให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อ ๘๘ ข้อ ๘๙ ข้อ ๙๐ และข้อ ๙๑



## ส่วนที่ ๖

### คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์จำนวนไม่เกินเก้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ  
คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของ  
คณะกรรมการดำเนินการซึ่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้น  
ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ และหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้า  
งานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ มีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมาย  
ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มติคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่งและประกาศของสภครรณในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ซึ่งรวมทั้งข้อต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเรื่องร้องทุกข์จากสมาชิก หรือผู้ที่เคยเป็นสมาชิกที่ได้รับความเดือดร้อนจากมติ  
ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่สภครรณ หรือเหตุใด ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการ  
ดำเนินงานของสภครรณ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ร้อง โดยให้ยึดหลักการสภครรณ หลักคุณธรรม ภายใต้  
ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสภครรณ

(๒) พิจารณาในอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้มีมติอย่างหนึ่งอย่างใดตามการ  
พิจารณาในข้อ (๑) เพื่อให้คณะอนุกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่สภครรณ หรือคณะบุคคลหรือบุคคล ที่เกี่ยวข้อง  
กับเรื่องร้องทุกข์นั้นๆ ให้พิจารณาแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก หรือยกเว้นการปฏิบัติ

(๓) กรณีการพิจารณาในข้อ (๑) เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ ให้มีมติเสนอ  
เรื่องต่อคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาแก้ไขหรือทบทวนมติใด ๆ ที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมกับผู้ร้องทุกข์

(๔) ทำการศึกษา หลักเกณฑ์การประเมินสภครรณสีขาวด้วยธรรมาภิบาล เพื่อนำไปแนะนำ  
ส่งเสริม กำกับให้ส่วนงานมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๕) ดำเนินการประเมินสภครรณตามเกณฑ์การประเมินร่วมกับคณะทำงานส่งเสริมธรรมาภิบาล  
และคณะทำงานตรวจประเมินธรรมาภิบาล ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่หรือคณะบุคคลที่เข้า  
ดำเนินการประเมินสภครรณ

(๖) ร่วมประเมินสภครรณตามเกณฑ์การประเมินฯ พร้อมกับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสภครรณ  
ในครั้งแรกเพื่อรับทราบสภาพการปฏิบัติงาน และนำไปปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น

(๗) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องทุกข์นั้น ๆ หรือได้รับ  
มอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ

(๘) เสนอคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลืองานได้ไม่เกิน ๓ คณะ  
โดยให้เป็นไปตามหมวดว่าด้วยคณะทำงาน

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ และให้  
ประธานอนุกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์หรือเลขานุการอนุกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นัดเรียกประชุมได้  
ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อย  
กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ภายใต้บังคับระเบียบข้อ ๒๘ ในการวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์  
ให้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ประธานในที่ประชุม การออกเสียง การวินิจฉัยปัญหา และรายงานการประชุมให้ปฏิบัติตาม  
ข้อบังคับ ข้อ ๘๘ ข้อ ๘๙ ข้อ ๙๐ และข้อ ๙๑

**ส่วนที่ ๗**  
**คณะกรรมการอื่น**

ข้อ ๓๐ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการอื่น เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีจำนวนไม่เกินเจ็ดคน และให้มีอำนาจ  
หน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

**หมวด ๒**  
**คณะทำงาน**

ข้อ ๓๑ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะทำงานตามการเสนอของคณะกรรมการ  
ตามหมวด ๑ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเพียงเท่าที่จำเป็น คณะหนึ่ง  
มีจำนวน ไม่เกินเจ็ดคน โดยให้มีตำแหน่งประธานคณะทำงานคนหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งจากอนุกรรมการนั้นๆ และ  
เลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นคณะทำงาน

กรณีมีความจำเป็นคณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อช่วยเหลือภารกิจ  
ของคณะกรรมการดำเนินการโดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

คณะทำงานตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้แต่งตั้งจาก กรรมการดำเนินการ อนุกรรมการ ที่  
ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ สมาชิกสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งทรงความรู้ในด้าน  
นั้นๆ

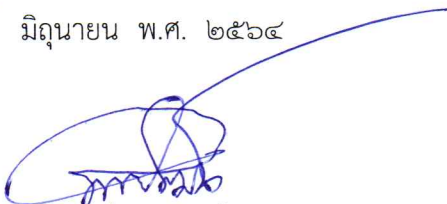
ข้อ ๓๒ ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด โดยให้ระบุไว้  
ในคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ ๓๓ การประชุม องค์กรประชุม การวินิจฉัยในที่ประชุม ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการประชุม  
องค์กรประชุม และการวินิจฉัยของคณะกรรมการโดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ ค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าประชุม รวมทั้งค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงาน ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๓๕ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใด ให้เป็นไปตาม  
มติคณะกรรมการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิพัฒน์ วรสิทธิ์ดำรง)

ประธานกรรมการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด