



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๒ และข้อ ๓๑ ของระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๑๘ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๘ ตำแหน่ง รวม ๑๘ อัตรา โดยมี รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง

๑.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ นักจัดการสวัสดิการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๔ นักวิชาการประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๔ อัตรา
๑.๖ เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๔ อัตรา
๑.๗ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๒ อัตรา

๒. อัตราเงินเดือนและค่าจ้าง

อัตราเงินเดือนขึ้นต่ำตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร” (ผนวก ก) รวมทั้งได้รับ สวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบสหกรณ์ฯ และตามที่คณะกรรมการดำเนินการฯ กำหนด (ผนวก ข)

๓. ระยะเวลาจ้าง กำหนดระยะเวลา ๑ ปี

ทั้งนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด อาจพิจารณาต่อสัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี และอาจได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สหกรณ์ กำหนด

/๔. คุณสมบัติ..

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๓ ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทยและมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรังหรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่มาแล้วยังไม่ถึงห้าปี
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในฐานทุจริต
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออกหรือให้ออกในความผิดเกี่ยวกับวินัยตามระเบียบนี้
- (๙) ไม่เคยเป็นผู้ถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (๑๐) ไม่เคยเป็นผู้ถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการหรือมีคำวินัยฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการตามมาตรา ๒๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒

๔.๒ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ.รับรองว่าตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบก่อนหรือในวันปิดรับสมัครสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร” (ตามภาคผนวก ก)

๕. วัน เวลาและวิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถสมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคมถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันทำการ) โดยยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครได้ด้วยตนเองที่ “งานบริหารบุคคล สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด เลขที่ ๑๑๑/๑ ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ข้างต้น โดยสหกรณ์จะยึดถือวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นวันสุดท้ายในการรับเอกสารทางไปรษณีย์

/ผู้สนใจ..

ผู้สนใจสามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสหกรณ์ฯ www.dlasavingcoop.com หัวข้อ “สมัครสอบคัดเลือก” หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวโสภภาพรณ เขยกลิ่นเทศ โทร. ๐๘๓-๗๘๒-๓๓๕๙ หรือ นางสาวอนันต์ทิพย์ เจริญศรี โทร. ๐๙๒-๓๙๔-๕๑๖๑

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครดังกล่าว สหกรณ์ฯ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ประกอบด้วย

๗.๑ ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครและกรอกข้อมูลในใบสมัครด้วยตนเองให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๗.๓ สำเนาปริญญาบัตร/วุฒิการศึกษา และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ อย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๖ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๑๓(๓) ของระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์

๗.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ หนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงาน หนังสือรับรองคุณวุฒิอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การอบรมภาษาต่างประเทศ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเอกสารอื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๘. เงื่อนไขในการสมัครสอบคัดเลือก

๘.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามประกาศสหกรณ์ฯ ฉบับนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๘.๒ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

วิธีการสอบคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๙.๑ ความรู้ ความสามารถ โดยพิจารณาจากความรู้ในสาขาวิชาหรือความรู้อื่นๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้ได้กับการปฏิบัติงาน

๙.๒ ประสบการณ์ ความพร้อมในด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งซึ่งอาจเกิดจากการเคยปฏิบัติหรือเคยได้รับการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานนั้นมาก่อน

๙.๓ ทักษะ เช่น การสั่งสมความรู้และความสามารถจนเกิดความชำนาญในการปฏิบัติงานตามความต้องการของตำแหน่ง

๙.๔ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น ทัศนคติ บุคลิกลักษณะ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความสามารถพิเศษในด้านต่างๆ เช่น การใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การพิมพ์สัมผัสที่อยู่อาศัยหรือภูมิลาเนาที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่สรรหาต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชี

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สหกรณ์จะตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สหกรณ์และกำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบ โดยสามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์สหกรณ์ฯ www.dlasavingcoop.com หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง)

ประธานกรรมการสรรหาบุคคล
เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบคัดเลือก
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว)

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	อัตรา	คุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เงินเดือน ที่จะได้รับ
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ประชากรศาสตร์	๑๕,๐๗๐ บาท
๒	นักจัดการสวัสดิการ	๑	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์	๑๕,๐๗๐ บาท
๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ ได้แก่ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศทางการสื่อสาร คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	๑๕,๐๗๐ บาท
๔	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์	๑๕,๐๗๐ บาท
๕	นักจัดการงานทั่วไป	๔	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์	๑๕,๐๗๐ บาท

บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบคัดเลือก
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว)

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	อัตรา	คุณสมบัติการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เงินเดือน ที่จะได้รับ
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและ การจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต)	๑๑,๖๒๐ บาท และให้ได้รับเงิน เพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท แต่รวมแล้ว ได้รับไม่เกิน ๑๓,๖๒๕ บาท
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๔	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ มาไม่ น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้าน การใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา ของ รัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๑๑,๖๒๐ บาท และให้ได้รับเงิน เพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท แต่รวมแล้ว ได้รับไม่เกิน ๑๓,๖๒๕ บาท
๘	เจ้าหน้าที่สินเชื่อ	๓	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การเงินการธนาคาร การจัดการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การสหกรณ์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๑,๖๒๐ บาท และให้ได้รับเงิน เพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท แต่รวมแล้ว ได้รับไม่เกิน ๑๓,๖๒๕ บาท

สวัสดิการอื่นๆ ที่อาจได้รับตามระเบียบสหกรณ์ฯ กำหนด และคณะกรรมการดำเนินการกำหนด ดังนี้

สวัสดิการอื่นๆ ที่อาจได้รับ	ตำแหน่ง							
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักจัดการสวัสดิการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่สินเชื่อ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑. เงินประกันสังคม (ตามกฎหมายกำหนด)	√	√	√	√	√	√	√	√
๒. ค่าทำงานล่วงเวลา	√	√	√	√	√	√	√	√
๓. อื่นๆ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเช่าที่พักกรณีปฏิบัติหน้าที่ นอกที่ตั้งสำนักงาน เป็นต้น	√	√	√	√	√	√	√	√
๔. เงินช่วยเหลือค่าที่พักอาศัย	เริ่มต้น ๒,๐๐๐ บาท	เริ่มต้น ๒,๐๐๐ บาท	เริ่มต้น ๒,๐๐๐ บาท	เริ่มต้น ๒,๐๐๐ บาท	เริ่มต้น ๒,๐๐๐ บาท	เริ่มต้น ๒,๐๐๐ บาท	เริ่มต้น ๒,๐๐๐ บาท	เริ่มต้น ๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ.- สวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าที่พักอาศัย จะได้รับตามสิทธิ์ที่ระเบียบกำหนด ยกเว้นผู้ที่มีบ้านหรือที่พักอาศัยซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง ณ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ใบสมัครเลขที่
เลขประจำตัวสอบ



ติครูบถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งที่สมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าฯ เพื่อประกอบ
การพิจารณา ดังนี้

1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล ชื่อรอง

เลขประจำตัวประชาชน

อายุนับถึงวันปิดรับสมัคร ไม่ต่ำกว่า 18 ปี โดยเกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
(อายุ ปี เดือน) สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง ชื่อ Facebook:

การรับราชการทหาร () เกณฑ์ทหารแล้ว () ยังไม่ได้เกณฑ์ () ศึกษาวิชาทหาร () ได้รับการยกเว้น

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (มือถือ)

E-mail

ชื่อ-สกุล (บิดา) อาชีพ

ชื่อ-สกุล (มารดา) อาชีพ

2 ข้อมูลการศึกษา

วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบและตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก คือ ได้รับ

..... สาขา/วิชาเอก

โดยได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย	สถาบันการศึกษา
ม.ปลาย/ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่น ๆ				

3 ประวัติการทำงาน

- 3.1 ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน
- เริ่มทำงานเมื่อ รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน ปี/เดือน เหตุที่ออก
- 3.2 ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน
- เริ่มทำงานเมื่อ รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน ปี/เดือน เหตุที่ออก
- 3.3 ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน
- เริ่มทำงานเมื่อ รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน ปี/เดือน เหตุที่ออก

4 ประวัติการฝึกอบรม

.....
.....
.....

5 ความสามารถด้านอื่น ๆ

- () ภาษาต่างประเทศ เช่น () การแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- () การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office () อื่น ๆ ระบุ
- () การพิมพ์สัมผัสคำ/นาที (แบบวูฒิบัตร)

6 ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- () รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาปริญญาบัตร/วุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- () ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
- () เอกสารการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล)
- () สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น วุฒิบัตร ใบรับรองการผ่านงาน เป็นต้น
- () ค่าธรรมเนียมการสมัคร 100 บาท

7. กรณีข้อมูลตามข้อ 1-5 ในใบสมัครไม่เพียงพอในการกรอกข้อมูล สามารถแนบข้อมูลเพิ่มเติมมาพร้อมใบสมัครได้
- 8 ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ และขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

() หลักฐานครบถ้วน

() หลักฐานไม่ครบ ขาด

() ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 100 บาทแล้ว
ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร
..... / /

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
..... / /