

**แบบตรวจสอบเอกสาร คำขอประนอมหนี้**  
**สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด**

ของ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ) .....ทะเบียนสมาชิก.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.....

**เอกสารประกอบคำขอประนอมหนี้**

**เอกสารผู้ขอประนอมหนี้ (ผู้กู้)**

- |  |                             |                                |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. หนังสือรับสภาพหนี้ (ปน.1)                                 | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 2. คำขอประนอมหนี้ (ปน.2)                                     | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 3. หนังสือสัญญาประนอมหนี้ (ปน.3)                             | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 4. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้ (ปน.4/1,ปน.4/2) | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 5. หนังสือยินยอมให้ติดตามทางถามหนี้ (ปน.5)                   | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 6. หนังสือยินยอมให้ เก็บ ใ้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ปน.6)    | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 7. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ 1 ฉบับ                 | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ                           | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 9. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ                                   | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 10. หนังสือแสดงรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน แบบ (งด.2) 1 ฉบับ  | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 11. บัญชีแสดงรายได้ - รายจ่ายประจำเดือนของผู้กู้ 1 ฉบับ      | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 12. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)                                 | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 13. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)                                      | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |

**เอกสารผู้ค้ำประกัน**

- |  |                             |                                |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. หนังสือค้ำประกันเงินกู้ประนอมหนี้ (ปน.7)                  | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 2. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้ (ปน.4/1,ปน.4/2) | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 3. หนังสือยินยอมให้ติดตามทางถามหนี้ (ปน.5)                   | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 4. หนังสือยินยอมให้ เก็บ ใ้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ปน.6)    | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 5. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ 1 ฉบับ                 | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ                           | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 7. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ                                   | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 8. หนังสือแสดงรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน แบบ (งด.2) 1 ฉบับ   | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 9. บัญชีแสดงรายได้ - รายจ่ายประจำเดือนของผู้ 1 ฉบับ          | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 10. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)                                 | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 11. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)                                      | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |

(หลักฐานประกอบการขอประนอมหนี้ จะต้องเป็นสำเนาที่มีภาพชัดเจน สำเนาบัตรประจำตัวที่ไม่หมดอายุ มีการรับรองสำเนาทุกฉบับ)

**หลักประกัน**

- ใช้หลักประกันตามสัญญาเดิมมาค้ำประกัน หรือ
- มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดภาระจำนองรายอื่นเป็นประกัน

# หนังสือรับสภาพหนี้

ปน. 1

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อายุ.....ปี ทะเบียนสมาชิก/เคยเป็นสมาชิก เลขที่..... ปัจจุบันไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์/มือถือ..... ขอรับสภาพหนี้ว่า ตามที่ข้าพเจ้าได้กู้ยืมเงินสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ตามหนังสือสัญญากู้เงินสัญญาเลขที่..... วันที่..... จำนวน.....บาท รวมค้างชำระ ณ วันที่รับสภาพหนี้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท แยกเป็นเงินต้นจำนวน.....บาท ดอกเบี้ย จำนวน.....บาท

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง โดยได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

ลงชื่อ .....ลูกหนี้  
(.....) (ตัวบรรจง)



ผู้กู้  
 ผู้ค้ำประกัน

### คำขอประนอมหนี้

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน --- อายุ.....ปี ทะเบียนสมาชิก/เคยเป็นสมาชิกเลขที่..... ปัจจุบันไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด อาชีพ/ตำแหน่ง..... ระดับ..... ฝ่าย/ส่วน..... กอง/สำนัก..... สังกัด..... โทรศัพท์สำนักงาน..... ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์/มือถือ..... E-mail..... เงินเดือน..... บาท รายได้อื่นๆ ค่าตอบแทน  เงินประจำตำแหน่ง  ธุรกิจส่วนตัว รวมรายได้ทุกประเภทเดือนละ..... บาท เสนอคำขอประนอมหนี้ โดยยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ และเงื่อนไขของสหกรณ์ ดังนี้

**ข้อ 1.** ข้าพเจ้ายอมรับว่า ข้าพเจ้าเป็นลูกหนี้เงินกู้ตามหนังสือสัญญากู้เงินสัญญาเลขที่..... วันที่..... จำนวน.....บาท รวมค้างชำระ ณ วันที่ยื่นคำขอ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท แยกเป็นเงินต้นจำนวน.....บาท ดอกเบี้ย จำนวน.....บาท

ในกรณีที่สหกรณ์มีค่าติดตาม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าฤชาธรรมเนียมศาล ข้าพเจ้าตกลงยอมชำระเงินดังกล่าว โดยตกลงให้รวมเป็นเงินต้นในการชำระหนี้ดังกล่าว

ขอชำระคืนต้นเงินกู้พร้อมด้วยดอกเบี้ย ภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 180 งวด นับแต่วันได้รับอนุมัติ ในระหว่างการผ่อนชำระจะคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยในอัตราที่สหกรณ์ประกาศกำหนด ของเงินต้นคงเหลือ โดยขอชำระเป็นงวดรายเดือนเท่าๆกัน จำนวน.....บาท ต่องวด/เดือน ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....พ.ศ. .... เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

\*\*ผู้ขอประนอมหนี้จะต้องระบุ E-mail ทุกกรณี การไม่ระบุ E-mail อาจเป็นเหตุสหกรณ์ปฏิเสธคำขอประนอมหนี้ได้\*\*

ข้อ 2. ข้าพเจ้าไม่อยู่ระหว่างเป็นบุคคลล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ 3. ข้าพเจ้าตกลงยินยอมทำสัญญาประนอมหนี้ ท้ายคำขอนี้ โดยตกลงยินยอมโอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญากู้เงินเลขที่..... ให้เป็นตามสัญญาประนอมหนี้ และในการทำสัญญาประนอมหนี้ นี้ หากข้าพเจ้ามีคู่สมรส จะดำเนินการให้คู่สมรสได้ให้ความยินยอมในสัญญา ประนอมหนี้ ฉบับนี้ ด้วย

ข้อ 4. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกัน ดังต่อไปนี้

5.1 ประกันด้วยบุคคล

(1) ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อายุ.....ปี สมาชิก/เคยเป็นสมาชิกเลขที่..... อาชีพ/ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....รายได้รวมเดือนละ.....บาท ยอดคงเหลือเดือนละ.....บาท ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องเป็น.....

(2) ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อายุ.....ปี สมาชิก/เคยเป็นสมาชิกเลขที่..... อาชีพ/ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....รายได้รวมเดือนละ.....บาท ยอดคงเหลือเดือนละ.....บาท ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องเป็น.....

(3) ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อายุ.....ปี สมาชิก/เคยเป็นสมาชิกเลขที่..... อาชีพ/ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....รายได้รวมเดือนละ.....บาท ยอดคงเหลือเดือนละ.....บาท ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องเป็น.....

5.2 ประกันด้วยทรัพย์สิน

(1) .....

.....

(2) .....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

ข้อ 5. ข้าพเจ้าตกลงยินยอมปฏิบัติตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์ในการระดมหนี้สำหรับลูกหนี้พ้นจากสมาชิกภาพ ลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามคำพิพากษา และให้สหกรณ์ตรวจสอบข้อมูลสินเชื่อของข้าพเจ้ากับสถาบันการเงินอื่น

ข้อ 6. กรณีข้าพเจ้าผิดนัดหรือไม่ปฏิบัติตามข้อเสนอหรือระเบียบสหกรณ์ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ดำเนินการตามกฎหมายกับข้าพเจ้า

ข้อ 7. ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้ามอบไว้ให้สหกรณ์เพื่อแสดงต่อหน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้าให้หักเงิน ณ ที่จ่าย จนกว่าสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้จนสิ้นเชิง

ข้อ 8. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเพิกเฉยไม่ชำระหนี้หรือภาระผูกพันข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ มีหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

ข้อ 9. ผู้ขอประนอมหนี้ ยอมรับการแจ้ง การแสดงเจตนา การรับทราบการติดต่อไม่ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจาตามที่อยู่ที่ให้ไว้ข้างต้น และยอมรับว่าที่อยู่ตามจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นที่อยู่สำหรับการติดต่อ กับ สหกรณ์ และหากสหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งไปยังที่อยู่ตามจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ข้างต้นให้ถือว่าผู้ขอประนอมหนี้ ได้รับการแสดงเจตนาไว้โดยชอบแล้ว

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง โดยได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ขอประนอมหนี้  
(.....) (ตัวบรรจง)

มติคณะกรรมการติดตามหนี้และแก้ไขปัญหาหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

อนุมัติ ในคราวประชุมครั้งที่ ...../.....

เมื่อวันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... เลขานุการอนุกรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

หนังสือสัญญาประนอมหนี้

สหกรณ์ได้รับยกเว้นไม่ต้องติดอากร  
แสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

ที่..... /.....

เขียนที่ .....  
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□  
อายุ.....ปี ทะเบียนสมาชิก/เคยเป็นสมาชิกเลขที่..... ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่  
..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต  
..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-  
mail.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้” ขอทำหนังสือสัญญา ประนอมหนี้ ให้ไว้แก่ สหกรณ์  
ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” ดังนี้

ข้อ 1. ผู้กู้เป็นลูกหนี้เงินกู้ตามหนังสือสัญญาเงินสัญญาเลขที่.....วันที่  
.....จำนวน.....บาท รวมค้างชำระ ณ วันทำสัญญานี้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น  
.....บาท แยกเป็นเงินต้นจำนวน.....บาท ดอกเบี้ยคงค้าง จำนวน  
.....บาท

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมทำสัญญาประนอมหนี้ฉบับนี้ โดยตกลงยินยอมโอนสิทธิและหน้าที่ตาม  
สัญญาเงินตามทีระบุข้อ 1 ให้เป็นสัญญา ประนอมหนี้ ฉบับนี้ โดยให้ถือว่าเงินกู้ที่รับตามสัญญาดังกล่าวลูกหนี้  
ได้รับครบถ้วนตามสัญญาฉบับนี้ และยินยอมให้นำดอกเบียที่ค้างชำระตามสัญญาเงินกู้ฉบับดังกล่าวมาเป็น  
ดอกเบี้ยที่ค้างชำระตามสัญญาฉบับนี้

ข้อ 3. ผู้กู้ขอชำระคืนต้นเงินกู้พร้อมด้วยดอกเบี้ย ภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกิน..... งวด  
นับแต่วันนับสัญญา ในระหว่างการผ่อนชำระจะคิดดอกเบี้ยตามประกาศที่สหกรณ์กำหนด ของเงินต้นคงเหลือ  
และจะได้รับส่วนลดอัตราดอกเบี้ยค้างชำระ ณ วันทำสัญญานี้ ร้อยละ.....คิดเป็นเงินจำนวน.....  
บาท โดยขอชำระเป็นงวดรายเดือนเท่าๆกัน จำนวน.....บาท ต่องวด/เดือน ตั้งแต่ววด  
ประจำเดือน.....พ.ศ. .... เป็นต้นไป

สิทธิประโยชน์ที่ผู้ให้กู้ให้แก่ผู้กู้ดังกล่าว ได้แก่ การคิดดอกเบี้ยคงที่ในระหว่างการผ่อนชำระ  
หรือ ส่วนลดอัตราดอกเบี้ยค้างชำระ ผู้ให้กู้จะยกเลิกเมื่อใดก็ได้ตามที่เห็นสมควรโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า  
แต่อย่างใด และผู้กู้ไม่อาจโต้แย้งได้

ข้อ 4. ในกรณีที่หากผู้กู้ผิดนัดชำระหนึ่งงวดใดงวดหนึ่ง ให้ถือว่าผิดนัดชำระหนี้ทั้งหมด และตก  
กลงยินยอมให้นำดอกเบี้ยที่ได้รับส่วนลดรวมเป็นดอกเบี้ยคงค้างและจะชำระดอกเบี้ยที่คงค้างเต็มจำนวน และ  
ยินยอมให้สหกรณ์คิดดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี หรือดอกเบี้ยในอัตราอื่นที่สูงกว่าตามที่สหกรณ์  
ประกาศกำหนด โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด

/ข้อ5. ในกรณี

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

**ข้อ 5.** ในกรณีขณะที่ผู้กู้ทำสัญญานี้มีสถานภาพรับราชการ ถ้าผู้กู้ต้องพ้นสภาพการเป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยงานต้นสังกัด และยังมีผ่อนชำระเงินกู้ไม่หมด ผู้กู้ จะชำระเงินที่ยังค้างอยู่พร้อมดอกเบี้ยให้จนครบถ้วนทันทีที่พ้นสภาพดังกล่าว โดยยินยอมให้หน่วยงานที่จ่ายเงินหักเงินได้เบี่ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินตอบแทน โบนัส เงินสะสม และหรือเงินอื่นใดที่ผู้กู้มีสิทธิได้รับเพื่อเป็นการชำระหนี้เงินกู้ ส่วนที่ขาดอยู่ และถ้ายังขาดจำนวนอยู่อีกเท่าใดผู้กู้จะรับผิดชอบชดใช้ให้จนครบเต็มจำนวนที่ได้กู้ไป

**ข้อ 6** ถ้าผู้กู้เป็นผู้มีสิทธิหรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ จากเงินได้หรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ที่จะได้รับจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือหน่วยงานที่ผู้กู้สังกัดทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้กุกินยอมให้ผู้ให้กู้ หักชำระหนี้ได้ตามสิทธิที่มีอยู่จริง โดยขอให้กองทุนและหน่วยงานนั้น ๆ ดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์นี้

**ข้อ 7.** ผู้กู้ได้ทำหนังสือยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของผู้กู้มอบไว้ให้สหกรณ์เพื่อแสดงต่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ให้หักเงิน ณ ที่จ่าย ให้สหกรณ์ จนกว่าสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้จนสิ้นเชิง หากผู้กู้ได้ย้ายที่อยู่หรือย้ายหน่วยงานต้นสังกัดจากที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือจะต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นหนังสือภายใน 7 วันนับแต่สังกัดหน่วยงานใหม่ หากไม่แจ้งตกลงยินยอมให้ปรับเป็นเงินจำนวน 2,000 บาท

**ข้อ 8.** หากผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ ผู้กุกินยอมให้ผู้ให้กู้ หักเงินปันผล เฉลี่ยคืน หรือเงินอื่นใดที่ผู้กู้พึงได้รับจากสหกรณ์ เพื่อชำระหนี้ของผู้กู้ตามสัญญา

**ข้อ 9.** ผู้กุกินยอมรับการแจ้ง การแสดงเจตนา การรับทราบการติดต่อไม่ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจาตามที่อยู่ที่ได้ไว้ข้างต้น และยอมรับว่าที่อยู่ตามจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นที่อยู่สำหรับการติดต่อ กับสหกรณ์ และหากสหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งไปยังที่อยู่ตามจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ข้างต้นให้ถือว่าผู้กู้ได้รับการแสดงเจตนาโดยชอบแล้ว

**ข้อ 10.** ผู้กู้และผู้ให้กุกินยอมให้หนังสือขอประนอมหนี้และเอกสารประกอบการขอประนอมหนี้ของผู้กู้เป็นส่วนหนึ่งของหนังสือสัญญา ประนอมหนี้ ฉบับนี้ด้วย

สัญญานี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ข้าพเจ้าได้ตรวจอ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรสตามกฎหมายแต่อย่างใด  
ลงชื่อ.....ผู้กู้

(ลงชื่อ) ..... ผู้กู้  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

**คำยินยอมของคู่สมรส**  
ข้าพเจ้ายินยอมให้.....  
ทำสัญญา **ประนอมหนี้** ฉบับนี้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ สก.  
จำกัด ได้  
ลงชื่อ.....คู่สมรส  
(.....)

**สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์**  
ได้ตรวจสอบลายมือชื่อ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้อง  
ครบถ้วนตรงกันทุกประการแล้ว  
.....เจ้าหน้าที่สหกรณ์

หนังสือยินยอมให้หน่วยราชการหักเงินชำระหนี้  
ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ยื่นต่อส่วนราชการผู้เบิก  
(ฉบับหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-  
□□□□□-□□-□ อายุ ..... ปี ทะเบียนสมาชิก/เคยเป็นสมาชิกเลขที่..... ปัจจุบันอยู่  
บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง  
..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... E-mail .....  
ปัจจุบันรับราชการหรือปฏิบัติงานในสังกัด..... ตำแหน่ง .....

มีความประสงค์ให้ส่วนราชการหักเงิน และส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด จึงมี  
หนังสือให้ความยินยอมไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้เบิก ดังนี้

**ข้อ 1.** ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินบำเหน็จ, เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด  
ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานภายในสังกัดตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่น จำกัด แจ้งในแต่ละเดือน และส่งชำระหนี้ หรือเงินอื่นใด แล้วแต่กรณี ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรม  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

**ข้อ 2.** กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างและได้รับบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด  
ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจาก  
หน่วยงานตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด แจ้งและส่งเงินจำนวนนั้นให้  
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด แทนข้าพเจ้า

**ข้อ 3.** การหักเงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินบำเหน็จ , เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่าจะกรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้  
แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ยินยอมให้หักเงินส่งให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด  
ก่อนเป็นอันดับแรก

**ข้อ 4.** กรณีข้าพเจ้าได้โอนย้ายสถานที่ปฏิบัติราชการ หรือต้นสังกัด ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์กรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น จำกัด ทราบเป็นหนังสือโดยทันทีและข้าพเจ้ายินยอมให้ ส่วนราชการ/สถานที่ปฏิบัติราชการ  
หรือหน่วยงานใหม่หักเงินต่างๆ ตามหนังสือยินยอมฉบับนี้ส่งเงินให้แก่สหกรณ์แทนข้าพเจ้าทุกเดือน โดยไม่  
จำเป็นต้องทำหนังสือยินยอมฉบับใหม่

**ข้อ 5.** หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมด  
หรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ /ข้อ 6. หากมีการ



ข้อ 6. หากมีการผิคนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ดำเนินการตามกฎหมายโดยทันที

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ

หนังสือนี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่หน่วยงานผู้เบิก ฉบับที่สองเก็บไว้กับตัวเอง และฉบับที่สามเก็บไว้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

ข้าพเจ้ารับทราบและจะหักเงินได้รายเดือนให้กับ  
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จำกัด เป็นอันดับแรก

ลงชื่อ .....นายก อปท.  
(.....)

หรือ

ลงชื่อ .....ปลัด อปท.  
(.....)

หรือ

ลงชื่อ .....ผอ. กองคลัง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

**หนังสือยินยอมให้หน่วยราชการหักเงินชำระหนี้ ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด (สำหรับย้ายหน่วยงาน)**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-  
□□-□ อายุ ..... ปี ทะเบียนสมาชิก/เคยเป็นสมาชิกเลขที่..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่  
..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... E-mail .....

มีความประสงค์ให้ส่วนราชการหักเงิน และส่งให้สหกรณ์  
ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้เบิก ดังนี้

**ข้อ 1.** ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินบำเหน็จ, เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึง  
ได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานภายในสังกัดตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด  
แจ้งในแต่ละเดือน และส่งชำระหนี้ หรือเงินอื่นใด แล้วแต่กรณี ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

**ข้อ 2.** กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างและได้รับบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้า  
ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากหน่วยงานตาม  
จำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด แจ้งและส่งเงินจำนวนนั้นให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรม  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด แทนข้าพเจ้า

**ข้อ 3.** การหักเงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินบำเหน็จ, เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่าจะกรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้แก่  
ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ยินยอมให้หักเงินส่งให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ก่อนเป็น  
อันดับแรก

**ข้อ 4.** กรณีข้าพเจ้าได้โอนย้ายสถานที่ปฏิบัติราชการ หรือต้นสังกัด ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์กรมส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่น จำกัด ทราบเป็นหนังสือโดยทันทีและข้าพเจ้ายินยอมให้ ส่วนราชการ/สถานที่ปฏิบัติราชการหรือ  
หน่วยงานใหม่หักเงินต่างๆ ตามหนังสือยินยอมฉบับนี้ส่งเงินให้แก่สหกรณ์แทนข้าพเจ้าทุกเดือน โดยไม่จำเป็นต้องทำ  
หนังสือยินยอมฉบับใหม่

**ข้อ 5.** หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมด  
หรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

**ข้อ 6.** หากมีการผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ดำเนินการตามกฎหมายโดยทันที  
หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้  
ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

**หนังสือยินยอมให้ติดตามทวงถามหนี้**  
**สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด**

ปน. 5

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□  
□□-□ อายุ ..... ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน  
..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

1. ถ้าสหกรณ์ไม่สามารถแจ้งความเป็นหนี้ที่ค้างชำระให้แก่ข้าพเจ้าได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด, ผู้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด, ผู้รับมอบอำนาจช่วงในการทวงถามหนี้, ผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้, และผู้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ ติดตามทวงถามหนี้ ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 กับบุคคลดังต่อไปนี้

- |                              |          |
|------------------------------|----------|
| (1) คู่สมรส                  | โทร..... |
| (2) บุตร                     | โทร..... |
| (3) บิดา                     | โทร..... |
| (4) มารดา                    | โทร..... |
| (5) ผู้บังคับบัญชา           | โทร..... |
| (6) ผู้มีหน้าที่ในการหักเงิน | โทร..... |

2. ถ้าสหกรณ์ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าตามที่อยู่ระบุไว้ในสัญญา ข้าพเจ้ายินยอมให้ติดต่อไปยังสถานที่ดังต่อไปนี้

- |                              |          |
|------------------------------|----------|
| (1) สถานที่อยู่ปัจจุบัน..... | โทร..... |
| (2) สถานที่ทำงาน.....        | โทร..... |
| (3) สถานที่อื่น (ระบุ).....  | โทร..... |

3. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ทวงถามหนี้ได้ เกินกว่า 2 ครั้งต่อวัน ในวันจันทร์ถึงศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 20.00 น. และในวันหยุดราชการ (เฉพาะเสาร์) เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 18.00 น. ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

เพื่อให้การติดตามทวงถามหนี้ ของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

หนังสือยินยอมให้ เก็บ ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

ปน. 6

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อายุ..... ปี ทะเบียนสมาชิก/เคยเป็นสมาชิกเลขที่..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูล ดำเนินการเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่จัดเก็บในรูปแบบเอกสาร หรือข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้สิทธิฐานะเจ้าหน้าที่ หรือวัตถุประสงค์อื่นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด และยินยอมให้โอนถ่ายข้อมูล หรือเปิดเผยให้แก่บุคคล ที่สหกรณ์ฯ มอบหมายเพื่อประโยชน์ในการติดตามทวงถามหนี้ และการดำเนินคดี โดยมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด เมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับชำระหนี้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อกับผู้จัดเก็บข้อมูลได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น จำกัด อาคาร 5 ชั้น 1 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 หรือเว็บไซต์สหกรณ์ <http://www.dlasavingcoop.com/index.php> หรือสถานที่ทำการของสหกรณ์อื่น ที่จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

การเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... เจ้าของข้อมูล/ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

หนังสือสัญญาที่ .....  
 ชื่อผู้กู้.....  
 เบอร์โทร. ....



ทะเบียนผู้ค้ำประกัน  
 เล่มที่ ..... หน้า .....

สหกรณ์ได้รับยกเว้นไม่ต้องติดอากร  
 แสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

**หนังสือค้ำประกันตามสัญญาประนอมหนี้**

ที่..... /.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

อายุ ..... ปี ทะเบียนสมาชิก/เคยเป็นสมาชิกเลขที่..... ปัจจุบัน ( ) ข้าราชการ/พนักงาน ( )

ลูกจ้างประจำ ( ) อื่น ๆ ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

เงินเดือน.....บาท สังกัด..... ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่.....

ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการ  
 ปกครองท้องถิ่น จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สหกรณ์” เพื่อเป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1.** ตามที่ ..... ได้โอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญา

กู้เงินเลขที่..... ลงวันที่..... และได้ทำสัญญาประนอมหนี้ เลขที่

.....วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ซึ่งผู้กู้เป็นลูกหนี้เงินกู้มีหนี้ค้าง

ชำระทั้งหมดจำนวน.....บาท แยกเป็นเงินต้นจำนวน.....บาท ดอกเบี้ยคงค้าง

จำนวน.....บาท ผู้กู้ตกลงชำระคืนต้นเงินกู้พร้อมด้วยดอกเบี้ย ภายในกำหนดระยะเวลา

ไม่เกิน..... งวด นับแต่วันนับสัญญา ในระหว่างการผ่อนชำระจะคิดดอกเบี้ยในอัตราที่สหกรณ์กำหนด ของเงิน

ต้นคงเหลือ และจะได้รับส่วนลดอัตราดอกเบี้ยค้างชำระ ณ วันทำสัญญานี้ ร้อยละ.....คิดเป็นเงินจำนวน

.....บาท โดยขอชำระเป็นงวดรายเดือนเท่าๆกัน จำนวน.....บาท ต่องวด/เดือน

ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....พ.ศ. .... เป็นต้นไป

แต่ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ที่ผู้ให้กู้ให้แก่ผู้กู้ดังกล่าว ได้แก่ งดเว้นการคิดดอกเบี้ยเพิ่มในระหว่างการ

ผ่อนชำระ หรือ ส่วนลดอัตราดอกเบี้ยค้างชำระ ผู้ให้กู้จะยกเลิกเมื่อใดก็ได้ตามที่เห็นสมควรโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ

ล่วงหน้าแต่อย่างใด และผู้กู้ตกลงชำระดอกเบี้ยในอัตราตามประกาศของผู้ให้กู้ประกาศกำหนด (ปัจจุบันอัตราร้อยละ

7.5 ต่อปี) ในกรณีที่ผู้ให้กู้ประกาศเพิ่มหรือลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้เพิ่มอัตราดอกเบี้ยสูงกว่าที่กำหนด

ไว้หรือลดดอกเบี้ยตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด

**ข้อ 2.** ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ เลขที่ .....วันที่

.....เดือน ..... พ.ศ. .... ดังกล่าวตามข้อ 1. และทราบข้อผูกพันของผู้กู้ในเรื่องการส่ง

เงินงวดชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ยและการเรียกคืนเงินกู้ก่อนถึงกำหนดตามที่กล่าวไว้ในหนังสือสัญญาประนอมหนี้

โดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามข้อผูกพันนั้น ๆ ทุกประการ จนกว่าหนี้สินและค่าสินไหมทดแทน ตลอดจน

ค่าภาระติดพันจะได้ชำระจนครบถ้วนแล้ว

/ข้อ 3. ข้าพเจ้ายินยอม

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

ข้อ 3. ข้าพเจ้ายินยอมว่า ไม่ว่าผู้กู้ จะเป็นสมาชิกสหกรณ์หรือไม่ การออกจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ของผู้กู้ ไม่เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าหลุดพ้นจากความรับผิดชอบการค้ำประกันรายนี้จนกว่าหนี้ของผู้กู้จะดับสิ้นไป

ข้อ 4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้สินให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ หลังจากสหกรณ์ได้ส่งหนังสือบอกกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าตามที่อยู่ข้างต้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้กู้ผิดนัด ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ โดยให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใด หักจำนวนเงิน ณ ที่จ่าย ชำระหนี้ ซึ่งข้าพเจ้าต้องชำระให้สหกรณ์ได้ โดยข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดมอบไว้กับสหกรณ์ และความยินยอมนี้ให้มีอยู่ตลอดไป

ข้อ 5. หากผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ตามหนังสือสัญญาประนอมหนี้ตามข้อ 1. ข้าพเจ้าในฐานะผู้ค้ำประกันยินยอมให้สหกรณ์ดำเนินการตามกฎหมายกับข้าพเจ้าทันที

ข้อ 6. ในกรณีที่ข้าพเจ้ามีพฤติการณ์เพิกเฉยไม่ชำระหนี้หรือภาระผูกพัน อาจถือว่าเป็นกรณีมีมูลอันควรกล่าวหาว่าไม่รักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสียโดยไม่กระทำการใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว อันเป็นเหตุให้ร้องเรียนให้ดำเนินการทางวินัยได้

ข้อ 7. ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้ามอบไว้ให้สหกรณ์เพื่อแสดงต่อหน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้าให้หักเงิน ณ ที่จ่าย ให้สหกรณ์ จนกว่าสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้จนสิ้นเชิง หากข้าพเจ้าได้ย้ายที่อยู่หรือย้ายหน่วยงานต้นสังกัดจากที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นหนังสือภายใน 7 วันนับแต่สังกัดหน่วยงานใหม่ หากไม่แจ้งตกลงยินยอมให้ปรับเป็นเงินจำนวน 2,000 บาท

ข้อ 8. ผู้ค้ำประกันยอมรับการแจ้ง การแสดงเจตนา การรับทราบการติดต่อไม่ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจาตามที่อยู่ที่ให้ไว้ข้างต้น และยอมรับว่าที่อยู่ตามจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นที่อยู่สำหรับการติดต่อกับ สหกรณ์ และหากสหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งไปยังที่อยู่ตามจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ข้างต้นให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้รับการแสดงเจตนาโดยชอบแล้ว

หนังสือค้ำประกัน ตามสัญญาประนอมหนี้ นี้ทำไว้ ณ วันซึ่งระบุข้างต้น และข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรสตามกฎหมายแต่อย่างใด ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
<b>คำยินยอมของคู่สมรส</b> ข้าพเจ้ายินยอมให้..... ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ สก. ได้ ลงชื่อ.....คู่สมรส (.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)  
(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

<b>สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์</b> ได้ตรวจสอบลายมือชื่อ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนตรงกันทุกประการแล้ว .....เจ้าหน้าที่สหกรณ์
--

หนังสือยินยอมให้หน่วยราชการหักเงินชำระหนี้  
ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ยื่นต่อส่วนราชการผู้เบิก  
(ฉบับหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อายุ ..... ปี ทะเบียนสมาชิก/เคยเป็นสมาชิกเลขที่..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... E-mail .....

ปัจจุบันรับราชการหรือปฏิบัติงานในสังกัด..... ตำแหน่ง ..... มีความประสงค์ให้ส่วนราชการหักเงิน และส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้เบิก ดังนี้

**ข้อ 1.** ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินบำเหน็จ, เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานภายในสังกัดตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด แจ้งในแต่ละเดือน และส่งชำระหนี้ หรือเงินอื่นใด แล้วแต่กรณี ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

**ข้อ 2.** กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างและได้รับบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากหน่วยงานตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด แจ้งและส่งเงินจำนวนนั้นให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด แทนข้าพเจ้า

**ข้อ 3.** การหักเงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินบำเหน็จ, เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่าจะกรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ยินยอมให้หักเงินส่งให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก

**ข้อ 4.** กรณีข้าพเจ้าได้โอนย้ายสถานที่ปฏิบัติราชการ หรือต้นสังกัด ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ทราบเป็นหนังสือโดยทันทีและข้าพเจ้ายินยอมให้ ส่วนราชการ/สถานที่ปฏิบัติราชการหรือหน่วยงานใหม่หักเงินต่างๆ ตามหนังสือยินยอมฉบับนี้ส่งเงินให้แก่สหกรณ์แทนข้าพเจ้าทุกเดือน โดยไม่จำเป็นต้องทำหนังสือยินยอมฉบับใหม่

**ข้อ 5.** หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

/ข้อ 6. หากมีการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

ข้อ 6. หากมีการผิคนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ดำเนินการตามกฎหมายโดยทันที

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ

หนังสือนี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่หน่วยงานผู้เบิก ฉบับที่สองเก็บไว้กับตัวเอง และฉบับที่สามเก็บไว้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

ข้าพเจ้ารับทราบและจะหักเงินได้รายเดือนให้กับ  
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จำกัด เป็นอันดับแรก

ลงชื่อ .....นายก อปท.  
(.....)

หรือ

ลงชื่อ .....ปลัด อปท.  
(.....)

หรือ

ลงชื่อ .....ผอ. กองคลัง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)



**หนังสือยินยอมให้หน่วยราชการหักเงินชำระหนี้ ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด (สำหรับย้ายหน่วยงาน)**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-  
□□-□ อายุ ..... ปี ทะเบียนสมาชิก/เคยเป็นสมาชิกเลขที่..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่  
..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... E-mail .....

มีความประสงค์ให้ส่วนราชการหักเงิน และส่งให้สหกรณ์  
ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้เบิก ดังนี้

**ข้อ 1.** ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินบำเหน็จ, เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึง  
ได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานภายในสังกัดตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด  
แจ้งในแต่ละเดือน และส่งชำระหนี้ หรือเงินอื่นใด แล้วแต่กรณี ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

**ข้อ 2.** กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างและได้รับบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้า  
ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากหน่วยงานตาม  
จำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด แจ้งและส่งเงินจำนวนนั้นให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรม  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด แทนข้าพเจ้า

**ข้อ 3.** การหักเงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินบำเหน็จ, เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่าจะกรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้แก่  
ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ยินยอมให้หักเงินส่งให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ก่อนเป็น  
อันดับแรก

**ข้อ 4.** กรณีข้าพเจ้าได้โอนย้ายสถานที่ปฏิบัติราชการ หรือต้นสังกัด ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์กรมส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่น จำกัด ทราบเป็นหนังสือโดยทันทีและข้าพเจ้ายินยอมให้ ส่วนราชการ/สถานที่ปฏิบัติราชการหรือ  
หน่วยงานใหม่หักเงินต่างๆ ตามหนังสือยินยอมฉบับนี้ส่งเงินให้แก่สหกรณ์แทนข้าพเจ้าทุกเดือน โดยไม่จำเป็นต้องทำ  
หนังสือยินยอมฉบับใหม่

**ข้อ 5.** หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมด  
หรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

**ข้อ 6.** หากมีการผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ดำเนินการตามกฎหมายโดยทันที  
หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้  
ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

**หนังสือยินยอมให้ติดตามทวงถามหนี้**  
**สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด**

ปน. 5

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□  
□□-□ อายุ ..... ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน  
..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

1. ถ้าสหกรณ์ไม่สามารถแจ้งความเป็นหนี้ที่ค้างชำระให้แก่ข้าพเจ้าได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด, ผู้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด, ผู้รับมอบอำนาจช่วงในการทวงถามหนี้, ผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้, และผู้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ ติดตามทวงถามหนี้ ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 กับบุคคลดังต่อไปนี้

- |                              |          |
|------------------------------|----------|
| (1) คู่สมรส                  | โทร..... |
| (2) บุตร                     | โทร..... |
| (3) บิดา                     | โทร..... |
| (4) มารดา                    | โทร..... |
| (5) ผู้บังคับบัญชา           | โทร..... |
| (6) ผู้มีหน้าที่ในการหักเงิน | โทร..... |

2. ถ้าสหกรณ์ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าตามที่อยู่ระบุไว้ในสัญญา ข้าพเจ้ายินยอมให้ติดต่อไปยังสถานที่ดังต่อไปนี้

- |                              |          |
|------------------------------|----------|
| (1) สถานที่อยู่ปัจจุบัน..... | โทร..... |
| (2) สถานที่ทำงาน.....        | โทร..... |
| (3) สถานที่อื่น (ระบุ).....  | โทร..... |

3. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ทวงถามหนี้ได้ เกินกว่า 2 ครั้งต่อวัน ในวันจันทร์ถึงศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 20.00 น. และในวันหยุดราชการ (เฉพาะเสาร์) เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 18.00 น. ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

เพื่อให้การติดตามทวงถามหนี้ ของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

หนังสือยินยอมให้ เก็บ ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

ปน. 6

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-  
□□□□□-□□-□ อายุ..... ปี ทะเบียนสมาชิก/เคยเป็นสมาชิกเลขที่..... ปัจจุบันอยู่  
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง  
..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล  
หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูล ดำเนินการเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่จัดเก็บในรูปแบบเอกสาร หรือข้อมูล  
อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้สิทธิฐานะเจ้าหน้าที่ หรือวัตถุประสงค์อื่นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ  
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด และยินยอมให้โอนถ่ายข้อมูล หรือเปิดเผยให้แก่บุคคล  
ที่สหกรณ์ฯ มอบหมายเพื่อประโยชน์ในการติดตามทวงถามหนี้ และการดำเนินคดี โดยมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด  
เมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับชำระหนี้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อกับผู้จัดเก็บข้อมูลได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น จำกัด อาคาร 5 ชั้น 1 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร  
10300 หรือเว็บไซต์สหกรณ์ <http://www.dlasavingcoop.com/index.php> หรือสถานที่ทำการของสหกรณ์อื่น  
ที่จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

การเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตาม  
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... เจ้าของข้อมูล/ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)