



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด มีความประสงค์จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ประกอบมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๑๗ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง ดังนี้

๑.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ นิติกร	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๔ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๕ เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๓ อัตรา

๒. อัตราเงินเดือนและค่าจ้าง

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร” (ผนวก ก) รวมทั้งได้รับสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบสหกรณ์ฯ และตามที่คณะกรรมการดำเนินการฯ กำหนด

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๓ ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทยและมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรังหรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๖) ไม่เป็น....

- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่มาแล้วยังไม่ถึงห้าปี
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในฐานทุจริต
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออกหรือให้ออกในความผิดเกี่ยวกับวินัยตามระเบียบนี้
- (๙) ไม่เคยเป็นผู้ถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (๑๐) ไม่เคยเป็นผู้ถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการตามมาตรา ๒๒(๔) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ.รับรองว่าตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบก่อนหรือในวันปิดรับสมัครสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร” (ผนวก ก)

๔. วัน เวลาและวิธีการรับสมัครสอบ

๔.๑ กำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันทำการ) โดยผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน สามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสหกรณ์ฯ www.dlasavingcoop.com หัวข้อ “สมัครสอบแข่งขัน”

๔.๒ การสมัครผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด อาคาร ๕ ชั้น ๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือทางไปรษณีย์ EMS ลงทะเบียนตอบรับ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์” สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด อาคาร ๕ ชั้น ๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และให้ถึงสหกรณ์ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยสหกรณ์จะถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ เมื่อสหกรณ์ได้รับเอกสารแล้ว หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว จะโทรศัพท์แจ้งให้ผู้สมัครโอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชีของสหกรณ์และให้ส่งสลิปการโอนมาทางไลน์ของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร เพื่อออกใบเสร็จรับเงินและรับสมัครต่อไป โดยใบเสร็จรับเงินผู้สมัครสามารถขอรับได้ในวันสอบข้อเขียน กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนเจ้าหน้าที่อาจปฏิเสธการรับสมัครและส่งคืนเอกสารให้ผู้สมัครต่อไป ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องเป็นผู้ชำระค่าจัดส่งเอกสารคืนด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในอัตราตามตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขัน ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๕.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการสมัครดังกล่าว สหกรณ์ฯ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

๖.๑ ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อในใบสมัคร และกรอกข้อมูลในใบสมัครด้วยตนเองให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๖.๓ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมลงนามรับรองเอกสาร

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมลงนามรับรองเอกสาร

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมลงนามรับรองเอกสาร

๖.๖ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๑๓(๓) ของระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์

๖.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ หรือหนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมลงนามรับรองเอกสาร

๗. เงื่อนไขในการสมัครสอบแข่งขัน

๗.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามประกาศสหกรณ์ฯ ฉบับนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๗.๒ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือหากภายหลังผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสาร และหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน มี ๓ ภาค รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน” (ผนวก ข) แนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยให้คำนึ่งถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง ประกอบด้วยวิชา ดังนี้

(๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความ หรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น ซึ่งจะทดสอบความสามารถได้อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

(๒) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ในสหกรณ์ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา) ระเบียบงานสารบรรณและกฎหมายอื่น รวมทั้งระเบียบสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในสหกรณ์

(๓) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

(๔) วิชาการภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทางการอ่าน การสรุปความ การตีความ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือวิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม แต่เมื่อรวมคะแนนทุกแบบทดสอบแล้วต้องมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ใน “**หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**” (ผนวก ข) แนบท้ายประกาศนี้

๘.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ใน “**หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**” (ผนวก ข) แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบทุกตำแหน่งต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์ในข้อ ๘.๑ และข้อ ๘.๒ แล้วจึงสามารถเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบวิธีการสอบในภายหลังทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ หัวข้อ “**ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาค ค**”

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. การขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีตามคะแนนจากการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยนำคะแนนมารวมกันแล้วจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

กรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มีครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากเอกสารในสมัครสอบ

การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ สหกรณ์จะเรียกบรรจุแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ของบัญชีที่สอบแข่งขันได้มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นคณะกรรมการดำเนินการอาจขยายเวลาการใช้บัญชีเพิ่มได้แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปี

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันและกำหนดการสอบแข่งขัน

สหกรณ์จะตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สหกรณ์ประกาศกำหนด สหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันให้ทราบต่อไป โดยสามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์สหกรณ์ฯ www.dlasavingcoop.com

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแข่งขันได้ทาง เว็บไซต์ www.Dlasavingcoop.com หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๑-๘๒๕๐-๑ ต่อ ๑๓๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง)

ประธานกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อสอบแข่งขัน
เป็นเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์

บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขัน
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	อัตรา	คุณสมบัติการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เงินเดือน ที่จะได้รับ
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิจัยทางสังคมศาสตร์ การวางแผน รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ประชากรศาสตร์	๑๕,๐๗๐ บาท
๒	นักทรัพยากรบุคคล	๑	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๕,๐๗๐ บาท
๓	นิติกร	๓	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย	๑๕,๐๗๐ บาท

บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขัน
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	อัตรา	คุณสมบัติการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เงินเดือน ที่จะได้รับ
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)	๙,๖๐๐ บาท และให้ได้รับเงิน เพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท แต่รวมแล้ว ได้รับไม่เกิน ๑๓,๖๐๐ บาท
			๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต)	๑๑,๖๒๐ บาท และให้ได้รับเงิน เพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท แต่รวมแล้ว ได้รับไม่เกิน ๑๓,๖๒๐ บาท
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๓	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา ของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๙,๖๐๐ บาท และให้ได้รับเงิน เพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท แต่รวมแล้ว ได้รับไม่เกิน ๑๓,๖๐๐ บาท
			๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา ของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๑๑,๖๒๐ บาท และให้ได้รับเงิน เพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท แต่รวมแล้ว ได้รับไม่เกิน ๑๓,๖๒๐ บาท

สวัสดิการอื่นๆ ที่อาจได้รับตามระเบียบสหกรณ์ฯ กำหนด และคณะกรรมการดำเนินการกำหนด ดังนี้

สวัสดิการอื่นๆ ที่อาจได้รับ	ตำแหน่ง				
	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	นักทรัพยากร บุคคล	นิติกร	เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี	เจ้าพนักงาน ธุรการ
๑. ค่าที่พักอาศัย	เริ่มต้น ๒,๐๐๐ บาท	เริ่มต้น ๒,๐๐๐ บาท	เริ่มต้น ๒,๐๐๐ บาท	เริ่มต้น ๒,๐๐๐ บาท	เริ่มต้น ๒,๐๐๐ บาท
๒. ค่ารักษาพยาบาล บุคคลในครอบครัว	ปีละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ปีละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ปีละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ปีละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ปีละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. เงินประกันสังคม (ตามกฎหมายกำหนด)	✓	✓	✓	✓	✓
๔. ค่าทำงานล่วงเวลา	✓	✓	✓	✓	✓
๕. โบนัสประจำปี (ไม่เกิน ๕ เท่าของเงินเดือน)	✓	✓	✓	✓	✓
๖. เครื่องแบบ	✓	✓	✓	✓	✓
๗. อื่นๆ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ เดินทางและค่าเช่าที่พัก กรณีปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้ง สำนักงาน เป็นต้น	✓	✓	✓	✓	✓

**หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๕
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕)**

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์ มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล (คะแนน ๓๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง

เศรษฐกิจหรือสังคม

(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตาม

ข้อมูลหรือสมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผล

เกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย เป็นต้น

(๕) ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ในสหกรณ์ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ในสหกรณ์ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑)พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒)ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓)กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลและเมืองพัทยา)

(๔)ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

๑.๓ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษา ในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๑.๔ วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานทางการอ่าน การสรุปความ การตีความ การใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมายและ บริบท และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓. ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ นโยบายของรัฐ กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ๕. ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๒	นักทรัพยากรบุคคล	๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ๒. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.๒๕๖๔ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล ๖. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลัง ๗. ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๓	นิติกร	๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ๒. ประมวลกฎหมายอาญา ๓. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ๔. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๕. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ ๖. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ๗. ความรู้เกี่ยวกับดำเนินการทางวินัยและทางคดีต่างๆ เช่น การสอบสวน ข้อเท็จจริง การบันทึกการสอบสวน การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น ๘. ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์(การบันทึกข้อมูล) ๔. ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๑. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์(การบันทึกข้อมูล) ๓. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ๔. ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

หมายเหตุ สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานธุรการจะทดสอบภาคปฏิบัติ ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จะทดสอบการจัดทำบัญชีเบื้องต้น
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการจะทดสอบการพิมพ์หนังสือราชการ(หนังสือภายนอก)