

# การเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน สำหรับสัญญาเงินกู้สามัญ

## หลักเกณฑ์ในการเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน

1. การเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันจะทำการเปลี่ยนแปลง 1 รอบในแต่ละเดือน คือ **ประมาณวันที่ 30 หรือ 31** ของเดือน
2. ผู้ค้ำประกัน 1 ราย สามารถค้ำประกันให้กับผู้ที่ทำเรื่องกู้เงินสามัญไม่เกิน 3 ราย (แต่ทั้งนี้ต้องดูด้วยว่าสิทธิค้ำประกันคงเหลือจะสามารถค้ำฯ ผู้กู้ในรายถัดไปได้หรือไม่)
3. หากผู้กู้สัญญาเงินกู้สามัญ มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันบางราย ต้องมีผู้ค้ำเดิมที่เป็นข้าราชการรวมอยู่ด้วย หรือหากในสัญญาเงินกู้สามัญ ยังคงมีผู้ค้ำเดิมที่เป็นลูกจ้างประจำเหลืออยู่เพียงหนึ่งราย ต้องเพิ่มผู้ค้ำประกันรายใหม่ที่เป็นข้าราชการเท่านั้น ทั้งนี้ ให้อิงตามระเบียบของสหกรณ์กรมฯ ว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์ของผู้ค้ำประกันในสัญญาเงินกู้สามัญ
4. กรณีที่สัญญาเงินกู้ดังกล่าว มีจำนวนผู้ค้ำมากกว่า 1 ราย หากมีผู้ค้ำคนใดคนหนึ่งประสงค์จะออกจากค้ำประกันสัญญาเงินกู้ นั้น แล้วเหลือเพียงผู้ค้ำในสัญญาเพียงรายเดียวหรืออาจสองราย ผู้กู้จะต้องจัดทำหนังสือยินยอมให้ผู้ค้ำที่เหลือนั้นยินยอมรับสภาพการค้ำประกันดังกล่าวด้วย (**\* กรณีนี้จะทำได้ต่อเมื่อผู้ค้ำประกันที่เหลือนั้นมีสิทธิค้ำประกันคงเหลือเพียงพอ และระดับชั้นต้องสูงด้วย**)

เช่น สัญญาเงินกู้สามัญของ นายไก่อ นุมนัตยอค 200,000 บาท มีผู้ค้ำประกันอยู่ 3 ราย คือ นายขาว (ระดับ 6) , นายแดง (ระดับ 4) และนายดำ (ระดับ 2)

กรณีที่ 1 หากภายหลัง นายแดง และ นายดำ มีความประสงค์ออกจากการค้ำประกันสัญญาดังกล่าว จึงเหลือผู้ค้ำรายเดียว คือ นายขาว ที่เป็นข้าราชการระดับ 6 ซึ่งมีสิทธิค้ำคนเดียวได้ และสิทธิค้ำประกันคงเหลือของนายขาวก็เพียงพอที่จะค้ำวงเงินกู้คงเหลือดังกล่าว

กรณีที่ 2 หากภายหลัง นายขาว มีความประสงค์ออกจากการค้ำประกันสัญญาดังกล่าว จึงเหลือผู้ค้ำเพียงสองราย คือ นายแดง และนายดำ ที่เป็นข้าราชการระดับ 4 และ 2 ตามลำดับ และมีสิทธิค้ำคงเหลือรวมกันพอที่จะค้ำวงเงินคงเหลือได้

\* ทั้งนี้ ไม่ว่าจะยอดคงเหลือในสัญญาเงินกู้จะเหลือเท่าใด ก็ต้องอิงหลักเกณฑ์การค้ำประกันตามยอดที่อนุมัติเงินกู้ครั้งแรกเท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

จำนวนเงินกู้อนุมัติ	จำนวนผู้ค้ำประกัน	หมายเหตุ
ไม่เกิน 100,000 บาท	1 - 3 ราย	อาจใช้ผู้ค้ำ 1 รายได้ กรณีนี้ต้องเป็นข้าราชการระดับใดก็ได้ที่มีสิทธิ์ค้ำคองเหลือเพียงพอ (ลูกจ้างประจำไม่สามารถค้ำสัญญาได้ เพียงรายเดียวต้องมีข้าราชการมาร่วมค้ำด้วย)
ตั้งแต่ 100,001 – 500,000 บาท	2 - 3 ราย	อาจใช้ผู้ค้ำ 1 รายได้ กรณีผู้ค้ำระดับ 6 ขึ้นไปและมีสิทธิ์ค้ำประกันคองเหลือเพียงพอ
ตั้งแต่ 500,001 – 700,000 บาท	3 ราย	อาจใช้ผู้ค้ำ 2 รายได้ กรณีผู้ค้ำระดับ 6 ขึ้นไปและมีสิทธิ์ค้ำประกันคองเหลือเพียงพอ
700,0001 บาท ขึ้นไป	3 ราย	อาจใช้ผู้ค้ำ 2 รายได้ กรณีผู้ค้ำระดับ 7 ขึ้นไปและมีสิทธิ์ค้ำประกันคองเหลือเพียงพอ

5. ผู้ค้ำประกันสัญญาเงินกู้สามัญรายใหม่จะต้องไม่มีประวัติค้างชำระจนถึงรอบปัจจุบันก่อนทำการเปลี่ยนแปลง

### เอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน

1. หนังสือแจ้งความประสงค์การเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำฯ
2. หนังสือแสดงความยินยอมรับภาระค้ำประกัน (สำหรับผู้ค้ำประกันในสัญญาเงินกู้รายที่เหลือ) เฉพาะกรณีที่เหลือผู้ค้ำประกันรายเดิมในสัญญาเงินกู้ดังกล่าว ที่มีความยินยอมรับภาระการค้ำประกันในวงเงินค้ำประกันที่เพิ่มขึ้นจากเดิม อันเนื่องมาจากผู้ค้ำในสัญญาบางรายมีอันต้องออกจากการค้ำประกันนั้น และอนุญาตให้ผู้กู้สามารถทำเรื่องเปลี่ยนแปลงเรื่องดังกล่าวได้ โดยผู้ค้ำประกันจะต้องเซ็นชื่อรับรองแสดงความยินยอมด้วย
3. หนังสือค้ำประกัน จัดทำในส่วนของผู้ค้ำประกันรายใหม่ (หรือผู้ค้ำรายเดิมที่รับภาระค้ำประกันเพิ่ม อันเนื่องจากผู้ค้ำบางท่านได้ออกจากการค้ำประกันไป)
4. หนังสือรายรับ-รายจ่าย หรือหนังสือรับรองเงินเดือนของผู้ค้ำรายใหม่ ให้แจ้งเงินเดือนแยกจากรายได้อื่น ๆ ของผู้ค้ำประกันรายใหม่ (หรือผู้ค้ำรายเดิมที่รับภาระค้ำประกันเพิ่ม อันเนื่องจากผู้ค้ำบางท่านได้ออกจากการค้ำประกันไป)
5. สำเนาหลักฐานประกอบของผู้ค้ำรายใหม่ (หรือผู้ค้ำรายเดิมที่รับภาระค้ำประกันเพิ่ม อันเนื่องจากผู้ค้ำบางรายได้ออกจากการค้ำประกัน) ได้แก่ หลักฐานสำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบหย่า / สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ของผู้ค้ำประกันและคู่สมรส

(กรุณาเซ็นรับรองสำเนาบัตรประจำตัวทุกฉบับ และสำเนาบัตรจะต้องไม่หมดอายุ)

**\*\*\*ส่งเอกสารโดยวงเล็บมุมของด้านล่างว่า “การเปลี่ยนแปลงคนค้ำประกันสัญญาเงินกู้สามัญ”\*\*\***



## หนังสือแจ้งความประสงค์ การเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันสำหรับสัญญาเงินกู้สามัญ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ตามที่ ข้าพเจ้า นาย/นาง /น.ส. (ชื่อผู้กู้)..... รหัสสมาชิก.....  
ได้ทำสัญญาเงินกู้สามัญไว้กับทางสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด  
เลขที่สัญญา .....

ในสัญญาดังกล่าว มีผู้ค้ำประกันจำนวน ..... ราย ดังนี้

1. .... รหัสสมาชิก .....
2. .... รหัสสมาชิก .....
3. .... รหัสสมาชิก .....

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน ราย นาย/นาง/น.ส.....  
รหัสสมาชิก ..... เนื่องจาก .....

โดยเปลี่ยนเป็นผู้ค้ำประกันรายใหม่ให้ค้ำประกันแทน คือ

นาย/นาง/น.ส. .... รหัสสมาชิก .....

ข้าพเจ้าจึงขอทำหนังสือแจ้งความประสงค์การเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันสำหรับสัญญาเงินกู้สามัญ  
โดยแนบหลักฐานของผู้ค้ำประกันรายใหม่ ดังนี้ หนังสือค้ำประกัน, หนังสือรับรองรายรับ-รายจ่าย,  
สำเนาบัตรประจำตัว, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนา  
บัตรประจำตัวของคู่สมรส, สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส, สำเนาใบหย่า (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา  
ดังกล่าวพร้อมนี้ไว้ ณ วันที่ซึ่งระบุข้างต้น และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....)



หนังสือแสดงความยินยอม  
รับสภาพการค้ำประกันสัญญาเงินกู้สามัญ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / น.ส. (ชื่อผู้ค้ำประกัน)..... รหัสสมาชิก.....  
เป็นผู้ค้ำประกันในสัญญาเงินกู้สามัญของ นาย/นาง/น.ส. (ชื่อผู้กู้).....  
รหัสสมาชิก..... เลขที่สัญญา.....

เนื่องจากผู้ค้ำประกันในสัญญาร่วมนี้ ราย นาย/นาง/น.ส. ....  
รหัสสมาชิก.....มีความประสงค์ออกจากการค้ำประกันสัญญาเงินกู้ดังกล่าว ข้าพเจ้า  
ในฐานะผู้ค้ำประกันที่เหลืออยู่ มีความยินยอมรับสภาพการค้ำประกันสัญญาเงินกู้ดังกล่าว โดยได้  
ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

\* หนังสือฉบับนี้ใช้ได้สำหรับกรณีผู้ค้ำประกันร่วมรายที่เหลือมีระดับตำแหน่งและสิทธิ์ค้ำประกันสูงพอที่จะรับภาระค้ำเพิ่มขึ้นจาก  
การที่ผู้ค้ำประกันร่วมในสัญญารายใดรายหนึ่งขอลอกจากการค้ำประกัน (ให้ศึกษารายละเอียดสิทธิ์ค้ำได้จากเรื่อง หลักเกณฑ์  
การเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน)

หนังสือสัญญาที่ .....  
ชื่อผู้กู้ .....  
เบอร์โทร. ....



ทะเบียนผู้ค้ำประกัน  
เล่มที่ ..... หน้า .....

## หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญ

ที่...../.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อายุ .....ปี  
ทะเบียนสมาชิกเลขที่ ..... ระดับ ..... เงินเดือน .....บาท ว-ด-ป ที่บรรจากราชการ ..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด ..... โทรศัพท์..... มือถือ .....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์..... มือถือ.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ตามที่..... (ชื่อผู้กู้) ทะเบียนสมาชิกเลขที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้” ได้กู้ยืมเงินผู้ให้กู้ไปเป็นจำนวน .....บาท (.....) ตามสัญญากู้ยืมเงิน เลขที่..... ลงวันที่ ..... ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันอย่างไม่มีจำกัดเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้รายนี้

ข้อ ๒. ผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อผูกพันของผู้กู้กับผู้ให้กู้โดยตลอดแล้ว ผู้ค้ำประกันยอมค้ำประกันการปฏิบัติตามข้อผูกพันนั้น ๆ ทุกประการ

ข้อ ๓. ถ้าผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวในข้อ ๑. ให้แก่ผู้ให้กู้ตามข้อผูกพัน ไม่ว่าจะเป็เพราะเหตุใด ๆ และผู้ให้กู้ได้แจ้งความนั้นให้ผู้ค้ำประกันทราบแล้ว ผู้ค้ำประกันยอมรับผิดชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้แทนผู้กู้ โดยจะไม่ขอให้ผู้ให้กู้เรียกชำระหนี้เอาจากผู้กู้หรือจากทรัพย์สินของผู้กู้ก่อน

ข้อ ๔. การที่ผู้ให้กู้ยอมผ่อนเวลาชำระหนี้ให้แก่ผู้กู้ ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันยินยอมตกลงในการผ่อนเวลาดังกล่าวนั้นด้วย

ข้อ ๕. ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันต้องชำระหนี้สินให้แก่ผู้ให้กู้แทนผู้กู้ ผู้ค้ำประกันยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ค้ำประกันหักเงินได้หรือเงินอื่นใดที่ผู้ค้ำประกันมีสิทธิได้รับ รวมทั้งกรณีที่ผู้ค้ำประกันเป็นผู้มีสิทธิหรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ จากเงินได้หรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ที่จะได้รับจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผู้ให้กู้ หรือของหน่วยงานที่ผู้ค้ำประกันสังกัดทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ค้ำประกันยินยอมให้ผู้ให้กู้อำนาจชำระหนี้ได้ตามสิทธิที่มีอยู่จริง โดยขอให้กองทุนและหรือหน่วยงานนั้น ๆ ดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์นี้เพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้ทุกประการ

ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อผูกพันของผู้กู้ และได้อ่านข้อความในหนังสือสัญญาค้ำประกันนี้เข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรสตามกฎหมาย  
แต่อย่างไร  
ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส  
ข้าพเจ้ายินยอมให้.....  
เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญจากผู้ให้กู้ได้  
.....  
(.....) คู่สมรส

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

คำเตือน : ก่อนที่จะลงนามในหนังสือค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันควรอ่านและตรวจสอบรายละเอียดของหนังสือค้ำประกันให้เข้าใจโดยชัดเจน หากมีข้อสงสัยประการใด ควรปรึกษาผู้มีความรู้ก่อนที่จะทำหนังสือค้ำประกัน

## หนังสือรับรองรายรับ - รายจ่าย

ประจำเดือน .....

ของ นาย/นาง/นางสาว .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สังกัด .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

รายรับ			รายจ่าย		
ที่	รายการ	จำนวน	ที่	รายการ	จำนวน
1	เงินเดือน/ค่าจ้าง		1	สหกรณ์ฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด	
2	เงินประจำตำแหน่ง		2	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	
3	เงินเพิ่มค่าครองชีพ		3	ธนาคารออมสิน	
4	อื่น ๆ .....		4	อื่น ๆ .....	
	.....			.....	
	.....			.....	
	.....			.....	
	.....			.....	
รวมรายรับ			รวมรายจ่าย		

คงเหลือรับสุทธิ ..... บาท

ขอรับรองว่าถูกต้อง

( ..... )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง