

ที่ สอ.สธ.๐๑๐๑/ ๑๕๗๕



สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น จำกัด
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การให้ทุนส่งเสริมการศึกษาของบุตรสมาชิก ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด เรื่อง หลักเกณฑ์การให้
ทุนส่งเสริมการศึกษาของบุตรสมาชิก ประจำปี ๒๕๖๕
๒. แบบคำขอรับทุนส่งเสริมการศึกษาของบุตรสมาชิก ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ได้จัดสรรทุน และเกณฑ์การ
พิจารณาให้ทุนส่งเสริมการศึกษาของบุตรสมาชิก ประจำปี ๒๕๖๕ โดยกำหนดวงเงิน จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(ห้าล้านบาทถ้วน)

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด จึงขอความอนุเคราะห์องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ประชาสัมพันธ์การจัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษาของบุตรสมาชิก ประจำปี ๒๕๖๕
ให้กับข้าราชการ พนักงานท้องถิ่น และลูกจ้างในสังกัดที่เป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้
สมาชิกสหกรณ์ฯ สามารถยื่นแบบคำขอรับทุนฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

อนึ่ง สมาชิกสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและดาวน์โหลดแบบคำขอรับทุนส่งเสริมการศึกษา
ของบุตรสมาชิก ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่านทาง www.dlasavingcoop.com

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางจรรุวรรณ มาลาศรี)

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

ฝ่ายอำนวยการ

งานสวัสดิการและประชาสัมพันธ์

โทร. ๐๒๒๔๑-๘๒๕๐-๑

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๒๕๒



แบบขอรับทุนส่งเสริมการศึกษาของบุตรสมาชิก ประจำปี 2565
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. ระยะเวลาไม่เคยได้รับทุน.....
2. จำนวนบุตรของสมาชิก.....
3. จำนวนปีที่ เป็นสมาชิก.....
รวม.....

- >> บิดาและมารดาเป็นสมาชิกสหกรณ์ให้บิดาหรือมารดาเป็นผู้ยื่นคำขอ และมีสิทธิ์ได้รับเพียง 1 ทุน
- >> สมาชิกสมทบไม่มีสิทธิ์ในการยื่นขอรับทุน
- >> สมาชิกผู้ได้รับทุนฯ ประจำปี 2564 ไม่ได้รับการพิจารณา

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

- ยื่นขอทุนระดับ**
- ระดับก่อนประถมศึกษาและปฐมวัย (เฉพาะ อ.1 - อ.3) ระดับประถมศึกษา (ป.1 - ป.6)
- ระดับมัธยมศึกษา (ม.1 - ม.6 /ปวช.) ระดับอุดมศึกษา (ป.ตรี/ปวส./ปวท.)

ข้อมูลสมาชิก (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน และกรอกข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง)

1. ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... เลขทะเบียนสมาชิก.....
ระดับ..... สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....
อัตราเงินเดือน.....บาท เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน.....มือถือ.....

2. คู่สมรสชื่อ..... รายได้/เดือน.....บาท ประกอบอาชีพ.....
สถานที่ปฏิบัติงาน..... จังหวัด.....มือถือ.....

คู่สมรสไม่ได้เป็นสมาชิก คู่สมรสเป็นสมาชิก เลขทะเบียนสมาชิก.....

3. การขอรับทุนในปีที่ผ่านมา เคยได้รับทุน (ครั้งล่าสุด) โปรดระบุปี พ.ศ. ไม่เคยได้รับทุน (ไม่ทราบเว้นว่างไว้)

4. ข้าพเจ้ามีบุตร จำนวน.....คน และยื่นแบบขอรับทุนให้แก่บุตร 1 คน ชื่อ.....
อายุ ปี ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

5. ปัจจุบันกำลังศึกษา อนุบาล ชั้น/ปีที่..... ประถมศึกษา ชั้น/ปีที่.....
 มัธยมศึกษา/ปวช./ ปีที่..... อุดมศึกษา (ป.ตรี/ปวส./ปวท.) ปีที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลเท็จ หรือคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด
ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์ในการขอรับทุนดังกล่าว

ลงชื่อ.....สมาชิก
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา	เอกสารประกอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)
<p>ข้าพเจ้าฯ ได้ตรวจสอบข้อความในแบบขอรับทุนการศึกษา ดังกล่าวแล้ว ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... ระดับ..... (ปลัด อปท./นายก อปท.)</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิก</p> <p><input type="checkbox"/> 2. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก</p> <p><input type="checkbox"/> 3. สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนการหย่า (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> 4. สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสูติบัตรของบุตร ที่ขอรับทุนและบุตรที่สมาชิกระบุจำนวนบุตรในแบบขอรับทุนฯ (หากจำนวนบุตรและจำนวน สูติบัตรไม่เท่ากัน สหกรณ์จะยึดตามจำนวนสูติบัตรที่แนบมา)</p> <p><input type="checkbox"/> 5. ใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 1/2565 หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่า บุตรของสมาชิกผู้ขอรับทุนกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาในปีการศึกษา พ.ศ. 2565</p> <p><input type="checkbox"/> 6. สำเนาบัญชีธนาคาร (เลขบัญชีเดียวที่ไว้กับทางสหกรณ์) กรุงไทย/ธกส.</p> <p><input type="checkbox"/> 7. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น</p> <p>*เอกสารทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง*</p>

- หมายเหตุ**
- เป็นสมาชิกสามัญมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ไม่ค้างชำระค่าหุ้นรายเดือน หรือหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยงวดใดงวดหนึ่งในรอบปีบัญชีที่ขอสวัสดิการ (พ.ศ.2565) และต้องชำระเต็มจำนวนตามใบแจ้งหนี้ที่สหกรณ์เรียกเก็บ
 - ขอให้สมาชิกจัดเรียงเอกสารประกอบตามลำดับในช่อง **"เอกสารประกอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)"** เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบ